



# RĪGAS 15. VIDUSSKOLA

Visvalža ielā 9, Rīgā, LV-1050  
tālrunis 67288754, 26133607, e-pasts r15vs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

20.02.2017.

VS15-17-6- nts

## SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES VEIDOŠANAS UN DARBĪBAS KĀRTĪBA

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 55.panta 6.punktu  
un skolas Nolikumu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 15. vidusskolas (turpmāk tekstā - Skolas) skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā - Pašpārvalde) ir demokrātiska izglītojamo vēlētā institūcija.
2. Pašpārvalde savā darbībā ievēro Skolēnu pašpārvaldes veidošanas un darbības kārtību (turpmāk - Kārtība), Skolas nolikumu un Skolas iekšējās kārtības noteikumus. Pašpārvaldes Kārtību apstiprina izglītības iestādes direktors.
3. Pašpārvaldei var būt sava simbolika un atribūtika.

### II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

4. Pašpārvaldes darbības galvenais mērķis ir panākt izglītojamo interešu aizstāvību un to saskaņošanu ar Skolas administrāciju, piedaloties Skolas dzīves pilnveidošanā.
5. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
  - 5.1. izzināt izglītojamo intereses, problēmas izglītības iestādē;
  - 5.2. piedāvāt problēmu risinājumus;
  - 5.3. veikt darbības, kas veicinātu izglītojamo interešu aizstāvību un saskaņošanu;
  - 5.4. vadīt izglītojamo sabiedrisko dzīvi skolā;
  - 5.5. būt starpniekiem starp izglītojamajiem, kā arī starp izglītojamajiem un izglītības iestādes darbiniekiem problēmu risināšanā;
  - 5.6. sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, institūcijām izglītības iestādē, pašvaldībā un valstī.

### **III. Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas**

6. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības par piedalīšanos vēlēšanās nosaka Pašpārvaldes Kārtība.
7. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena skolēnu Pašpārvalde.
8. Pašpārvaldē var iesaistīties skolēni no 5. - 12. klasei.
9. Pašpārvaldē no katras klases ievēl 1 - 2 skolēnus.
10. Pašpārvaldi ievēl vispārējās, tiešās un aizklātās vēlēšanās.
11. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas Pašpārvaldes vēlēšanas.
12. Pašpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību Pašpārvaldē, pārtraucot mācīties Skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes.
13. Ievēlētās Pašpārvaldes darbības ilgums ir viens mācību gads.

### **IV. Pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija**

14. Pašpārvaldes pirmajā sēdē, aizklāti balsojot, tiek ievēlēts Prezidents (Pašpārvaldes vadītājs) un Viceprezidents (Pašpārvaldes vadītāja vietnieks). Pašpārvalde ir tiesīga atcelt Prezidenta lēmumus, ja tie ir pretrunā ar Skolas Nolikumu.
15. Pašpārvaldes darbs tiek plānots.
16. Pašpārvaldes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu (1) reizi mēnesī.
17. Pašpārvaldes sēdes vada Prezidents, viņa prombūtnes laikā - Viceprezidents vai viens no Pašpārvaldes locekļiem.
18. Pašpārvalde var īstenot izglītības iestādes administrācijas deleģētās funkcijas, slēdzot sadarbības līgumu ar skolas administrāciju.

### **V. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi**

19. Pašpārvaldei ir tiesības:
  - 19.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši Skolas nolikumam;
  - 19.2. iesniegt priekšlikumu Skolas administrācijai, Skolas padomei vai pašvaldībai iekšējo normatīvo dokumentu pilnveidei, mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;
  - 19.3. piedalīties Skolas darba plānošanā;
  - 19.4. izteikt Pašpārvaldes viedokli, lēmumu, kā arī publiskot informāciju un pārskatu par Pašpārvaldes darbu Skolas norādītājā vietā.
20. Pašpārvaldes pienākums ir publiskot pārskatu, kā arī pēc pieprasījuma sniegt informāciju par Skolas Pašpārvaldes darbu, pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

### **VI. Noslēguma jautājumi**

21. Reglaments ir maināms, papildināms vai atceļams atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem skolēnu priekšlikumiem

Direktore

N.Kubasova

2017.gada 20.februārī