



RĪGAS 15. VIDUSSKOLA

Visvalža ielā 9, Rīgā, LV-1050
tālrunis 67288754, 26133607, e-pasts r15vs@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

08.11.2021.

VS15-21-2-rgs

METODISKO GRUPU REGLAMENTS

Izdots saskaņā Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu
un Rīgas 15.vidusskolas nolikumu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Valsts izglītības standartos un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto prasību nodrošināšanai pedagogi atbilstoši mācību jomām tiek apvienoti metodiskajās grupās (turpmāk – MG), kuru skaitu un sastāvu nosaka Rīgas 15.vidusskolas (*turpmāk – Skolas*) direktors.
2. MG darbs tiek organizēts, pamatojoties uz MG reglamentu, ko apstiprina Skolas direktors.
3. MG darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.
4. MG apvienoti visi vienas vai vairāku mācību jomu pedagogi un izvirzīts MG vadītājs - mācību jomas koordinators, kurš nodrošina sadarbību un informācijas apmaiņu par mācību jomai aktuāliem jautājumiem.
5. MG vadītāji - mācību jomas koordinatori ir Skolas Metodiskās padomes (MP) sastāvā.

II. MG uzdevumi

6. Skolotāju profesionālās kompetences pilnveide:
 - 6.1. labās prakses popularizēšana;

- 6.2. profesionālās pilnveides kursi;
- 6.3. darba pašvērtēšana;
- 6.4. atbalsts jauniešiem pedagogiem.
- 7. Metodisko, didaktisko un digitālo materiālu izstrāde:
 - 7.1. Materiālu izstrādāšana, apkopošana, izvērtēšana;
 - 7.2. Vienota mācību grāmatu, mācību līdzekļu izvēle.
- 8. Pedagoģiskā darba kvalitātes paaugstināšana:
 - 8.1. Izglītības standartu, mācību priekšmetu programmu izvērtēšana, ieteikumu izstrāde, programmu veidošana;
 - 8.2. Mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu organizēšana, satura izstrāde;
 - 8.3. skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšana, ieteikumu izstrāde mācību rezultātu uzlabošanai;
 - 8.4. jauninājumu ieviešana mācību un audzināšanas procesā.

III. MG darba metodes un paņēmieni

- 9. MG savā darbā izmanto sekojošas metodes un paņēmienus:
 - 9.1. metodiskās konsultācijas;
 - 9.2. mācību satura apguves plānošana;
 - 9.3. stundu vērošana un analīze;
 - 9.4. mācību rezultātu analīze;
 - 9.5. skolotāju profesionālās pilnveides plānošana atbilstoši skolas vajadzībām;
 - 9.6. individuālās pārrunas/ darbs grupās ar pedagogiem;
 - 9.7. sadarbība ar citām MG.

IV. MG darba formas

- 10. MG savā darbā izmanto sekojošas darba formas:
 - 10.1. informatīvā apspriede;
 - 10.2. lekcija;
 - 10.3. diskusija;
 - 10.4. metodisko rekomendāciju izstrāde;
 - 10.5. mācību programmu izstrāde;
 - 10.6. sadarbības/pieredzes apmaiņas projekts;
 - 10.7. ziņojums;
 - 10.8. atklātā stunda.

V. MG dokumentācija

11. Obligātā	12. Ieteicamā
<ul style="list-style-type: none">• Darba ciklogramma• MG darba dokumenti – metodiskie ieteikumi savas jomas un visiem Skolas pedagogiem, mācīšanas un vērtēšanas labās prakses piemēri, ieguvumu un risku analīze• Olimpiāžu, zinātniski pētniecisko darbu, konkursu, izstāžu rezultāti un analīze	<ul style="list-style-type: none">• Izmantojamās mācību literatūras saraksts• Pedagogu savstarpējo stundu vērošanas lapas• Pedagogu pašvērtējumi

VI. MG vadītāja - mācību jomas koordinators pienākumi

13. Informācijas apmaiņa ar pašvaldības jomu koordinatoriem, Skolas administrāciju, pedagogiem par jomai aktuāliem jautājumiem.
14. Skolas pedagogu profesionālās pilnveides un metodisko vajadzību apzināšana, apkopošana.
15. Iesaistīšanās pedagogu tālākizglītības un metodisko pasākumu plānošanā un īstenošanā sadarbībā ar pašvaldības jomu koordinatoriem, Izglītības pārvaldi un metodiskajiem centriem.
16. Sadarbības veicināšana starp dažādu jomu pedagogiem.
17. Kārtot MG dokumentāciju atbilstoši prasībām.
18. Iesaistīties īstermiņa un ilgtermiņa Skolas attīstības prioritāšu izvirzīšanā un ikgadējā Skolas darba vērtēšanā.

VII. MG vadītāja- mācību jomas koordinators tiesības

19. Pieprasīt no MG locekļiem nepieciešamo informāciju.
20. Plānot MG atklāto stundu organizēšanu un apmeklējumu, saskaņojot to ar direktora vietniekiem izglītības un audzināšanas jomā.
21. Apmeklēt savu kolēģu stundas pēc savstarpējās vienošanās, izteikt un komentēt savus novērojumus.

22. Pēc izvēles plānot pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm.
23. Piedalīties Skolas MP darbā.

VIII. Noslēguma jautājumi

24. Kārtība ir maināma, papildināma vai atceļama atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

25. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 8.novembrī. *2017.gada 20.februāra iekšējie noteikumi Nr. VS15-17-3-rgs "Metodisko komisiju reglaments" zaudējuši spēku.*

Direktore

N.Kubasova

2021.gada 8.novembrī