



RĪGAS 15. VIDUSSKOLA

Visvalža ielā 9, Rīgā, LV-1050
tālrunis 67288754, 26133607, e-pasts r15vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022.gada 17.martā

Nr. VS15-22-1-nts

Rīgas 15.vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

I . Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 15.vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī skolēnu apbalvošanu par mācību sasniegumiem.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku sadarbību.

4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

6. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs ievēro regularitātes principu atbilstoši stundu skaitam nedēļā mācību priekšmetā, bet ne mazāks kā divus mācību satura tēmas noslēguma kompleksos pārbaudes darbus semestrī, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā.

10. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Skolēni par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

11. Skolas vadība nodrošina, ka mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiks ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “e – klase” (turpmāk – skolvadības sistēma) vai Skolas tīmekļa vietnē.

12. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Skolēna mācību sniegums ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) 1.–3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos:

sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu «S»);

turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu «T»);

apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu «A»);

apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu «P»).

Izlikto vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu.

14. Pārejas periodā¹ - 2021./2022. mācību gadā 3. klasē - izglītojamo ikdienas (formatīvajā) vērtēšanā un summatīvajā vērtēšanā (temata, mācību gada noslēgumā) mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, izmantojot apzīmējumus:

"X" (apguvis),

"/" (daļēji apguvis),

"-" (vēl jāmācās),

izņemot latviešu valodā un matemātikā, kā arī angļu valodā, kur sniegumus vērtē 10 ballu skalā.

15. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos.

15.1. Vērtējumu skolotājs izsaka mutiski, vai arī tas skolvadības sistēmā tiek atzīmēts ar "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts) vai procentuāli. Mājas darbos – "i" (ieskaitīts) vai "ni" (neieskaitīts).

15.2. Diagnosticējošā vērtēšanā izglītojamā mācību sasniegumi tiek vērtēti ar vērtējumu, kas izteikts procentuāli.

15.3. Mācību procesā izmantotos formatīvās vērtēšanas veidus, ņemot vērā nepieciešamību, izvēlas priekšmeta skolotājs. Formatīvie vērtējumi ir informatīvi vērtējumi, un tie neietekmē semestra vai gada vērtējumu.

15.2.1 Ja skolēns ir saņēmis zemu formatīvo vērtējumu, zināšanu un prasmju uzlabošanai ir ieteicams apmeklēt konsultācijas.

15.2.2. Ja formatīvā vērtējuma vietā skolēns saņem "nv", skolotājs informē skolēnu, vai konkrētais darbs ir jāiesniedz. Šādā gadījumā "nv" par formatīvo vērtējumu var labot līdz nākamā summatīvā vērtējuma iegūšanai.

16. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

17. Skolotājam pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti ar atzīmi, skolēnam ir jānodod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

18. Skolēna mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.

19. Laboratorijas, pētnieciskie un radošie darbi var tikt vērtēti formatīvi vai summatīvi pēc skolotāja izvēles, iepriekš iepazīstinot skolēnus ar vērtēšanas nosacījumiem un kritērijiem.

¹ Skolotājam ir iespēja vērtēt 3. klases izglītojamo mācību sasniegumus, izmantojot STAP principu.

20. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā, skolvadības sistēmā e- klase fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/v”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

21. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“n/v”) lieto:

21.1. ja skolēns nav bijis skolā obligātā pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar "n", to labo pēc būtības ar "nv" (n/nv) ka informāciju par to, ka darbs ir jāuzraksta;

21.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

21.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

21.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

21.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

21.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

22. Skolēniem, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzētajos darbos.

23. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos.

25. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

26. Izglītojamā semestra vērtējums mācību priekšmetos tiek izlikts, ņemot vērā visus semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus

26.1. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi .

26.2. 2021./2022.m.g. 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasēs 1. semestra noslēgumā tiek izlikts semestra vērtējums, kuru izliek atbilstoši 26. punktā aprakstītajai kārtībai.

27. Skolēns iegūst apzīmējumu “n/v” mācību priekšmetā semestrī, ja iegūto vērtējumu skaits skolotāja noteiktos mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbos ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 60 % no vērtējumu skaita.

28. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” 1.semestrī, tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2.semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārto 1.semestra noslēguma pārbaudes darbs par visām konkrētajā semestrī apgūtajām mācību satura tēmām un skolēna tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.

29. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “n/v” semestrī, skolēns attiecīgajā mācību priekšmetā saņem “n/v” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

30. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, nosakot minimālo vērtējumu skaitu mācību priekšmetos, kurus vērtē 10 ballu skalā:

30.1. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits pārejas periodā – 2021./2022.m.g. 6., 9., 12.klasēm:

| | | | | |
|--|---|---|-----|-----|
| Stundu skaits nedēļā | 1 | 2 | 3-4 | 5-6 |
| Summatīvo vērtējumu skaits semestrī (ne mazāk) | 2 | 2 | 3-4 | 5-6 |

30.2. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasēs mācību gadā ir ne mazāks kā plānoto tematu skaits.

Summatīvos vērtējumus skolotājs paredz tematiskajā plānā un par tiem semestra un temata sākumā informē skolēnus.

30.2.1. Minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā “Sports un veselība” ir 4 vērtējumi gadā.

30.2.2. Pedagoģis var atbrīvot skolēnu no konkrēta pārbaudes darba izpildes izglītojamā ilgstošas slimības dēļ vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās pārstāvēt Rīgas 15. vidusskolu vai startu valsts izlasē. Atbrīvojumu fiksē e-klases žurnālā ar apzīmējumu “atb” un piezīmēs norāda pamatojumu.

30.2.3. Remigrantus un skolēnus, kas ieradušies no trešajām valstīm, skolotājs var nevērtēt pirmos četrus mēnešus pēc skolēna iestāšanās. Tā vietā skolotājs veic skolēna diagnostiku un informē skolēnu un vecākus par attīstības dinamiku.

30.2.4. Par sasniegumiem mācību priekšmeta konkursos, olimpiādēs, skatēs, sporta sacensībās, pārstāvot Rīgas 15. vidusskolu un iegūstot godalgotu vietu vai atzinību starpnovadu vai valsts līmenī, pedagogs attiecīgajā mācību priekšmetā ieliek vērtējumu 9 vai 10 balles, piezīmēs norādot pamatojumu.

30.2.5 Ja izglītojamais ir izbraucis no valsts uz laiku ne ilgāku par gadu (atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem) vai neapmeklē skolu, semestrī ieraksta "nv".

31. Gada vērtējumu izliek, aprēķinot abu semestru vērtējumu vidējo vērtību. Vērtējuma izšķiršanās gadījumā aprēķina, visu mācību gada laikā saņemto vērtējumu vidējo vērtību, kuru noapaļo 13.2. punktā noteiktajā kārtībā.

31.1. 2021./2022.m.g. 4., 5., 7., 8., 10., 11. klasēs gada vērtējumu **var** izlikt, aprēķinot visu mācību gada laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu, kuru noapaļo 26.1. punktā noteiktajā kārtībā.

31.2. Izglītojamajiem vidusskolas posmā, kas mācības uzsāk sākot ar 2020./2021.m.g., mācību kursa gada vērtējumu, izliek, aprēķinot visu mācību kursa laikā iegūto summatīvo vērtējumu vidējo vērtējumu, kuru noapaļo 26.1. punktā noteiktajā kārtībā.

32. Valsts pārbaudes darbi tiek organizēti Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā.

33. Izglītojamie vidusskolā, kas mācības uzsāk ar 2020./2021.mācību gadu, izstrādā un aizstāv pētniecisko, jaunrades vai sabiedrisko darbu vienā vai vairākos izvēlētajos padziļinātajosursos.

34. Izglītojamie piedalās skolas organizētajās projektu dienās. Projektu dienu darba gaita tiek ierakstīta klases žurnāla lapā "Alternatīvās mācību darba formas". Ja izglītojamais nav piedalījies projektā dienās un nav sagatavojis darbu, liecībā tiek izdarīts ieraksts "Nepiedalījās projektā darbā".

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

35. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus skolēniem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.

36. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

37. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt skolēnu pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

38. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

39. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

40. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces, informatīvās vēstules.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

41. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

42. Skolēnam ir tiesības vienu reizi uzlabot mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu (izņemot "Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem" izglītojamajos - trīs reizes).

43. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

44. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

45. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Skolēnu apbalvošana par mācību sasniegumiem

46. Skolēnu apbalvošana mācību gada noslēgumā un vai mācību posma noslēgumā (3., 6., 9. un 12.klasē) notiek sekojoši:

46.1. 1.– 2. klašu skolēni saņem atzinības rakstu, ja ir izpildījis visus uzskaitītos nosacījumus:

- skolēns mācību procesā ir sasniedzis A un P apguves līmeni;
- piedalās mācību olimpiādēs, konkursos, viktorīnās u.c.;
- izrāda iniciatīvu mācību procesā (piedalās klases, skolas ārpusstundu pasākumos);
- ievēro skolas Iekšējās kārtības noteikumus.

46.2. 3.klašu skolēni saņem atzinības rakstu par augstiem sasniegumiem mācību darbā, ja visi gada vērtējumi ir ne zemāki par 8 ballēm, kā arī mācību priekšmetos, kuros vērtē aprakstoši visas prasmes ir pilnībā apgūtas.

46.3. 4. - 12. klašu skolēni saņem:

46.3.1. Goda rakstu par izciliem mācību sasniegumiem, ja visi semestra no 8 līdz 10 ballēm,

46.3.2. Atzinības rakstu, ja visi semestra vērtējumi ir no 7 līdz 10 ballēm;

46.3. Pateicības rakstu par sasniegumiem mācību darbā, ja to vidējais vērtējums semestrī ir vismaz 8 balles un nav neviena vērtējuma zemāka par 7 ballēm, vai par piedalīšanos olimpiādēs un konkursos

VII. Noslēguma jautājumi

47. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 17.marta.

48. Iekšējie noteikumi ir pārejas noteikumi un veidoti pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31.punktu, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumu Nr.281 ”Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29.punktu un Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” V nodaļu un Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV nodaļu.

49. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2021. gada 16.septembra iekšējos noteikumus Nr. VS15-21-5-nts “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

N. Kubasova

Bobers 67288623