



RĪGAS 15.VIDUSSKOLA
Visvalža ielā 9, Rīgā, LV-1050
tālrunis 67288754, 26133607, e-pasts r15vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

15.08.2022.

VS15-22-2-nts

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.2.punktu,
Rīgas 15.vidusskolas Nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 15.vidusskolas (turpmāk - Skolas) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izdoti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīviem dokumentiem un Skolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka:
 - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.3.izglītojamo uzvedību un rīcību skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 2.4. rīcību izglītojamo mācību stundu kavējumu gadījumos;
 - 2.5. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
 - 2.6. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 2.7. vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 2.8. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 2.9. kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām ;
 - 2.10. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;

- 2.11. atbildību par Noteikumu neievērošanu.
3. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.
4. Noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

II. Izglītības procesa organizācija

5. Mācību stundu sākums plkst. 8.30. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
6. Izglītojamie skolā ierodas savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma:
 - 6.1. izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stunda vai nodarbība, uzturas skolas telpās, ievērojot klusumu;
 - 6.2. skolā ierodas lietišķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes atstāj garderobē, sākumskolas skolēni nomaina ielas apavus;
 - 6.3. uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām klātienē ierodas, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus.
 - 6.4. 1.-6.klašu skolēni uz mācību priekšmetu stundām un nodarbībām klātienē ierodas, līdz ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un dienasgrāmatu.
 - 6.5. visās klasēs ikdienā informācijas apmaiņai ar skolēnu un vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem tiek lietota arī elektroniskās skolvadības sistēmas “e-klase” skolēna dienasgrāmata un sarakste.
7. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar mācību stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.
8. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai tiek izliktas uz informācijas stenda.
9. Pasākumi izglītojamiem skolā beidzas:
 1. – 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 16.30.
 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 18.00.
 - 10.-12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 20.00
10. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpu atstāj sakārtotu.
11. Klašu telpu atslēgas skolotājs pirms stundām paņem no skolas dežuranta un nogādā atpakaļ pēc stundām.
12. Starpbrīdī par kārtību klasē atbild skolotājs:
 - 12.1. 1.-4. klašu izglītojamie starpbrīžos, pirms un pēc mācību priekšmeta stundām atrodas klašu telpās vai gaitēnos;
 - 12.2. personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novieto klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība);
13. Uz sporta stundām skolēni ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām veselības stāvokļa dēļ, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.

III. Izglītojamo tiesības un pienākumi

14. Izglītojamajiem ir tiesības:
 - 14.1. uz valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguvu;
 - 14.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

14.3. mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, laboratorijas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotēkāros un informācijas pakalpojumus bez maksas;

14.4. paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai, piedalīties un aizstāvēt savas intereses Skolas padomē, Skolēnu pašpārvaldē un sabiedriskajā darbībā skolā, rajonā, pilsētā;

14.5. saņemt pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

14.6. uz personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādē;

14.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

14.8. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem, saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;

14.9. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas;

14.10. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu skolas sociālā pedagoga, psihologa, logopēda un speciālā pedagoga konsultācijas un palīdzību;

14.11. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādes, sacensības u.c.;

14.12. problēmsituāciju gadījumā par fiziskiem un morāliem pāri nodarījumiem ziņot klases audzinātājam vai citiem pedagogiem, skolas administrācijai;

14.13. saņemt atlaides, kā arī dotācijas, izmantojot sabiedrisko transportu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un cita veida materiālo palīdzību.

15. Izglītojamo pienākumi ir:

15.1. ar cieņu izturēties pret sevi un citiem cilvēkiem, Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, valsts un skolas simboliem un latviešu valodu;

15.2. apgūt mācību programmu;

15.3. ievērot Skolas nolikumu un iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā Noteikumus, un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;

15.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;

15.5. rūpēties par savu veselību un ievērot personīgās higiēnas prasības;

15.6. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos - neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;

15.7. precīzi izpildīt prasības ārkārtas un nestandarta situācijās;

15.8. uz klātienes mācību stundām ierasties ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un skolēna dienasgrāmatu (1.-6.klašu skolēniem);

15.9. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā, saudzēt skolas inventāru;

15.10. saudzēt un atbildīgi izturēties pret savām personīgajām mantām.

IV. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā rīcība
1	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība	Rosina augstākiem apbalvojumiem

		Ieraksti dienasgrāmatās (1.-6.klasēs) Pateicība vecākiem Pateicība, atzinība	
2	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās (1.-6.klasēs) Pateicība vecākiem Atzinības vēstule	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Direktora vietnieki	Klases audzinātāju un priekšmetu skolotāju ierosinājumu izskatīšana	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4	Direktors	Atzinība par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā. Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana. Sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi. Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku pieņemšana mācību gada beigu pasākumā.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: 1. Uzvarētājus olimpiādēs 2. Izlaidumā – labākos absolventus 3. Īpašos gadījumos

V. Izglītojamo uzvedība un rīcība skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos.

16. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pēc apstiprināta saraksta.

16.1. sākumskolas izglītojamie uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā;

16.2. ēdamzālē neiet virsdrēbēs un ar cepuri galvā;

16.3. ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru;

16.4. uz pusdienām klase dodas paredzētajā laikā pēc zvana no mācību stundas. Skolas ēdnīcā veikt daļēju pašapkalpošanos (aiznest lietotos traukus). Skolēniem ēdnīcā atļauts atrasties tikai pirms vai pēc mācību stundām, starpbrīžos un brīvdzīvās;

16.5. noteiktu klašu skolēnu ēdināšana notiek no valsts un pašvaldības budžeta piešķirtajiem līdzekļiem saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem dokumentiem.

17. Mācību stundu (nodarbību) laikā un starpbrīžos:
- 17.1. ievērot drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības u.c.) un sporta hallē;
 - 17.2. aizliegts aiziet no skolas telpām bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas;
 - 17.3. aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
 - 17.4. mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces bez skolotāja atļaujas;
 - 17.5. mācību priekšmetu stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un skolotājam, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
 - 17.6. aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
18. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, kā arī spēlēt azarta spēles.
19. Ziņot skolas direktoram vai dežūrējošajam administratoram par ieroču, alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, dzīvnieku, azarta spēļu ienešanu skolas teritorijā un/vai to lietošanu, kā arī par nepiederošu personu atrašanos skolā vai tās teritorijā.
20. Par kavētām mācību stundām vai dienām jāiesniedz attaisnojošs dokuments (ārsta vai vecāku uzrakstīta zīme). Vecāku zīme par slimību var būt attaisnojoša par 3 kavētām dienām. Vecāki informē klases audzinātāju, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi veselības vai citu apstākļu dēļ.
21. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu vairāk nekā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skolas sociālais pedagogs par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē pašvaldības izglītības pārvaldes atbildīgo speciālistu.
22. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, skola par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

VI. Sporta sacensību un nodarbību organizēšana

23. Sporta sacensības un nodarbības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību;
24. Skolas medmāsa atrodas sporta sacensību norises vietā un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību vai izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
25. Atbildīgā persona nodrošina drošības noteikumu ievērošanu un atrodas sporta sacensību un nodarbību vietā;

26. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms sporta sacensībām atbildīgais pedagogs informē dalībnieku vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanas iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējas.

27. Pirms piedalīšanās sporta sacensībās atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts sacensību veids, laiks, vieta, pārvietošanas iespējas, izglītojamo saraksts, saziņas iespējas ar vecākiem, kā arī datums, kad izglītojamie iepazīstināti ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās.

VII. Ekskursiju, pārgājienu un pastaigu organizēšana

28. Pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā atbildīgais pedagogs Skolas direktoram iesniedz rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas;

29. Pastaiga (pagarinātā dienas grupa, skolēnu vasaras nometne) līdz 30 bērniem grupā tiek organizēta vismaz divu pieaugušo pavadībā, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.

30. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

30.1. nodrošināt drošības noteikumu ievērošanu;

30.2. nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

30.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē Skolas direktoru un cietušā vecākus;

30.4. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju un informēt vadītāju;

30.5. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā vai pārgājienā informē vecākus par pārgājiena vai ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;

30.6. saņemt no vecākiem visu informāciju par skolēnu veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem.

VIII. Citu izglītības iestādes pasākumu organizēšana

31. Pirms pasākuma atbildīgais pedagogs sadarbībā ar Skolas vadību pārliecinās par telpu tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.

32. Atbildīgā persona:

32.1. saskaņo ar direktoru masu pasākumu plānu, kurā norādīts norises laiks, vieta, aptuvenais dalībnieku skaits un veicamie drošības pasākumi;

32.2. piedalās pasākumā un nodrošina noteikumu par drošību ievērošanu;

33. Klases audzinātājs saskaņo ar direktoru ārpusklases pasākumu organizēšanu un atbild par izglītojamo drošību tajā.

IX. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā

34. Skolā un tās teritorijā skolēniem aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizēšana.

35. Skolēnam, pedagogam, skolas darbiniekam jāziņo dežūrējošam skolotājam vai skolas vadībai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot skolā vai tās teritorijā mācību procesa un pasākumu laikā. Skolas vadība ziņo vecākiem un Valsts policijai.

36. Gadījumos, kad ir pamatotas aizdomas par saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, psihotropajām, toksiskajām vielām, kas apdraud dzīvību, skola izsauc neatliekamās medicīniskas palīdzības brigādi un ziņo vecākiem.

X. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

37. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

37.1. pedagogam nekavējoties jāziņo Skolas direktoram;

37.2. Skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē; mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

37.3. Skolas direktors (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;

37.4. Skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

37.5. Skolas direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

38. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai;

39. Skola piedalās attiecīgas pašvaldības starpinstitūciju sanāksmē kopā ar vecākiem, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam.

XI. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

40. Ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas nekavējoties ziņo dežūrskolotājam, pedagogam vai klases audzinātājam, kas savukārt ziņo Skolas direktoram, kurš nepieciešamības gadījumā informē tiesībsargājošas iestādes.

41. Ja izglītojamais iepriekš minētos draudus (mācību procesa laikā) saskata atrodoties skolas teritorijā, jāgriežas pie skolas saimnieciskā personāla vai jāziņo jebkuram pedagogam, vai jāzvana 112.

XII. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

42. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem pirmajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies Iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

43. Ar Noteikumu tekstu var iepazīties 1.-6.klašu izglītojamo dienasgrāmatās, skolas mājas lapā un e-klasē.

44. Izglītojamo vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji ar Noteikumiem tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs. Informēšanu veic klases audzinātājs vai direktora vietnieks izglītības jomā.

45. Fizikas, ķīmijas, mājturības, sporta, informātikas, ārpusklases un pagarinātās dienas grupas nodarbībās skolotājs iepazīstina ar drošības noteikumiem darbam kabinetā ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu (*Instrukcijas Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8, Nr.14, Nr.16-1,2,3, Nr.18, Nr.21 Pielikumā*).

46. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu (*Instrukcija Nr.15 Pielikumā*).

47. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs (skolotājs) informē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā un ceļu satiksmes noteikumiem. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu (*Instrukcijas Nr.17, Nr.19, Nr.22 Pielikumā*).

48. Par pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu, par personas un darba higiēnu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, katru gadu septembrī. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu (*Instrukcijas Nr.13, Nr.20 Pielikumā*).

49. Par ugunsdrošību un elektrodrošību, par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona I un II semestra pirmajā mācību dienā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu (*Instrukcijas Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12 Pielikumā*).

50. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamiem jāiepazīstas ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu.

XIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums

51. Skolas evakuācijas plāni un instrukcijas atrodas uz stendiem katrā ēkas stāvā pie kāpnēm. Katra izglītojamā pienākums ir iepazīties ar šo plānu un nepieciešamības gadījumā rīkoties atbilstoši plāna norādēm.

52. "Drošības instrukcijas skolēniem" ir izvietotas klašu telpās, skolotāju istabā un sargu telpās.

53. 1.- 6.klašu izglītojamo dienasgrāmatās, Skolas mājas lapā, e-klasē, uz informatīvajiem stendiem Skolas telpās ir tālruņu numuri, kur zvanīt ārkārtas gadījumos. Nelaiemes gadījumā Skola sakaru un apziņošanas nodrošināšanai izmanto pieejamos tālruņu sakaru tīklus. (*Pielikumā „Drošības pasākumi skolā”*).

54. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas katrā ēkas stāvā.

XIV. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

55. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

- 55.1. mutisks aizrādījums;
- 55.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
- 55.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 55.4. izteikta piezīme ar direktora rīkojumu;
- 55.5. izteikts rājiens ar direktora rīkojumu;
- 55.6. atskaitīšana no vidusskolēnu skaita.

56. Par skolas īpašuma vai citas personas īpašuma bojāšanu izglītojamais ir atbildīgs par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem (personām). Skola var vērsties pie tiesībsargājošām valsts vai pašvaldības institūcijām. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas tiek glabāts izglītojamā personas lietā.

57. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un neatliekamajai medicīniskai palīdzībai.

58. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

59. Par nepatiesas informācijas sniegšanu par ekstremālām situācijām skolā, par nepamatotu trauksmes (signalizācijas) izsaukšanu izglītojamam jāatbild likumā noteiktā kārtībā.

60. Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamā pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
1	Priekšmeta skolotājs	Mutisks aizrādījums. Individuālas pārrunas.	Priekšmeta skolotājs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam.
2	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas. Pārrunas klases kolektīvā. Ieraksti dienasgrāmatā (1.-6.klašu izglītojamiem). Vecāku informēšana. Vecāku izsaukšana uz skolu.	Ieraksti dienasgrāmatā (1.-6.klašu izglītojamiem) Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā 1.-6.klašu skolēniem, vēstule). Saruna klātienē – klases audzinātājs + priekšmeta skolotājs + vecāki.
3	Direktora	Jautājumu izskata Skolas	Rakstiski protokolēts pārkāpums un

	vietnieki	vadības sēdē pieaicinot klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājus. Jautājumu risina sociālais pedagogs un skolas psihologs.	lēmums (uzglabājams skolēna personas lietā).
4	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju un skolēna vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā). Rakstiska vienošanās starp skolu, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
5	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai bāriņtiesā	Lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un izglītojamā personas lietā)

61. Par svešas personas ierašanos, noskaidrojot apmeklētāja personību un ierašanās iemeslu, skolas dežurants ziņo administrācijas pārstāvim. Līdz rīkojuma saņemšanai apmeklētājs uzturas 1.stāva vestibilā. Apmeklētāji nedrīkst pārvietoties pa skolas telpām bez dežuranta atļaujas.

61.1. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu, uzvārdu un apmeklējuma mērķi un nepieciešamības gadījumā uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, nekavējoši jāziņo dežūrējošam administratoram vai skolas direktoram.

61.2. Dežurants sniedz vecākiem informāciju par iespēju satikt izglītojamo vai pedagogu.

XV. Noslēguma jautājumi

62. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt Skolas direktors, Skolas struktūrvienības un pašpārvaldes institūcijas.

63. Noteikumos var izdarīt grozījumus, papildināt atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos.

Direktore

N.Kubasova

Jurkeviča 67288623