

RĪGAS 15.VIDUSSKOLAS DARBA PLĀNS 2023./2024. mācību gads

Misija – **Izglītotas, radošas, konkurētspējīgas, pilsoniski aktīvas personības sagatavošana patstāvīgai un pilnvērtīgai dzīvei mūsdienu reālajā un mainīgajā pasaulē.**

Vīzija par izglītojamo – **Garīgi bagāts, radošs un sociāli aktīvs skolēns, kas spēj veiksmīgi iekļauties mainīgajā mūsdienu sabiedrībā.**

Vērtības – **atbildība, godīgums, drošība, sadarbība, cieņa, radošums.**

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
Pāreja uz mācībām tikai latviešu valodā 1.,4., un 7. klasēs saskaņā ar valsts vienotas skolas programmas īstenošanu	a) kvalitatīvi - mācību procesa organizācija ir mērķtiecīga un pārdomāta saskaņā ar skolas licencētajām programmām; - komunikācija ar klašu skolēniem un viņu vecākiem, skaidrojot pārmaiņu procesu un iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību; - pedagogi efektīvi izmanto mācību metodes, mācību līdzekļus un tehnoloģijas, lai sasniegtu rezultātu
	b) kvantitatīvi - 100% 1., 4., 7. klašu skolēnu un viņu likumisko pārstāvju izprot mācību procesa īstenošanas valsts valodā nepieciešamību, būtību un secību; - 100% skolēnu ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem latviešu valodā; - skolas pedagogi apmeklējuši vismaz vienus kursus, lai pilnveidotu savas prasmes strādāt lingvistiski nevienmērīgā vidē, nodrošinot mācības latviešu valodā; - visu 1.,4.,7. klašu skolēnu mācību sasniegumi ir pozitīvi stabili, skolēni brīvi lieto latviešu valodu
Iekļaujošas izglītības pieejas* īstenošana, ņemot vērā skolēnu dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošinot to apmierināšanu	a) kvalitatīvi - mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes un pieejas; - pedagogi labi pārzina visu skolēnu vajadzības un spēj nodrošināt mācību procesa diferenciaciju, individualizāciju un personalizāciju; - vienota izpratne par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos
	b) kvantitatīvi - pilnveidotas skolotāju prasmes strādāt ar bērniem ar daudzveidīgām mācīšanās vajadzībām – dalās vismaz reizi semestrī ar savu pieredzi; - 100% skolēnu uzskata, ka skolā ir droša un atbalstoša vide;

	- 70% pamatskolas pedagogu apliecina, ka spēj nodrošināt iekļaujošu izglītību visiem skolēniem
--	--

Pedagoģiskās padomes sēdes

Tēma	Laiks	Atbildīgais
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prioritātes un sasniedzamie rezultāti 2023./2024. mācību gadā. Pāreja uz mācībām tikai latviešu valodā sākot ar 2023.gada 1.septembri 1., 4., un 7. klasēs saskaņā ar valsts vienotas skolas programmas īstenošanu. 2. Vadlīnijas mācību procesa organizācijai. 3. Mācību sasniegumu vērtēšana un pedagogu sadarbība. 4. 2022./2023.mācību gada valsts pārbaudes darbu rezultāti. 	augusts	Skolas vadība
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību sasniegumi 2023./2024.mācību gada I semestrī 2. Ceļā uz vienotu skolu – atbalsts un pieredze. 3. Pedagogu profesionālā pilnveide. 	decembris	Skolas vadība
Tematiskā pedagoģiskās padomes sēde.	marts	Skolas vadība
<ol style="list-style-type: none"> 1.Mācību procesa īstenošanas rezultāti 2023./2024.mācību gadā: <ul style="list-style-type: none"> • 1.,4., 7.klasēs, mācoties tikai latviešu valodā saskaņā ar valsts vienotas skolas programmas īstenošanu; • 2., 3., 5., 6., 8., 11.klasēs. 2. Izglītojamo pārcelšana un papildus mācību pasākumu noteikšana. 3. Apbalvojumi. 	maijs	Skolas vadība

1. Mācību procesa īstenošanas rezultāti 2023./2024.mācību gadā 9. un 12.klasēs. 2. Apbalvojumi. 3. Mācību gada darba analīze.	jūnijs	Skolas vadība
---	--------	---------------

Audzināšanas darba plāns

Prioritāte

Skolēni ir motivēti pilnveidot savas zināšanas un prasmes, veidot pozitīvu saskarsmi un savstarpējo attiecību kultūru.

Audzināšanas mērķis inodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu cilvēku sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Audzināšanas darbs balstās uz šādām **vērtībām**: CIENA, GODĪGUMS, ATBILDĪBA

Nr.	Darba saturs	Atbildīgais	Laiks	Koordinācija un uzraudzība
1.	Mācību procesa organizācija, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība sākumskolā, pamatskolā un vidusskolā. Pāreja uz mācībām tikai latviešu valodā sākot ar 2023.gada 1.septembri 1., 4., un 7. klasēs saskaņā ar valsts vienotas skolas programmas īstenošanu.	klases audzinātāji, direktora vietnieks	mācību gada sākums	Skolas vadība
2.	1., 4., 7. klašu skolēnu un likumisko pārstāvju informēšana par mācībām tikai latviešu valodā sākot ar 2023.gada 1.septembri saskaņā ar valsts vienotas skolas programmas īstenošanu.	klases audzinātāji, direktora vietnieks	mācību gada sākums	Skolas vadība
3.	Instruktāžas 9. un 12. klasēs par eksāmenu kārtību un norisi.	klases audzinātāji,	mācību gada	Skolas vadība




		direktora vietnieks	sākums un II semestra sākums	
4.	Iepazīšanās ar dokumentiem: “Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā”, Rīgas 15. vidusskolas „Iekšējās kārtības noteikumi”, skolas evakuācijas plāns un drošības instrukcijas.	klases audzinātāji	septembrī un janvārī pirmajā mācību dienā un pirms brīvlaikiem	Direktors, direktora vietnieki
5.	Informācija par e-klases iespējām un skolēnu un vecāku pieeju e-dienasgrāmatai, sarakstei	klases audzinātāji, e-klases virslietotājs, atbildīgais par datu apstrādi un uzglabāšanu elektroniskā formātā	māc. g. sākumā vecāku sapulcēs, pēc nepieciešamības	Direktora vietnieks
6.	Mācību ekskursijas, muzeju, izstāžu apmeklējumi.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieks
7.	Bibliotēkas, datorkabineta, tehnoloģiju izmantošana darbā ar klasi.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieks
8.	Skolas pasākumi – valsts gadadienas, atceres un piemiņas dienas, tradīcijas, labdarības pasākumi u.c.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Skolas vadība
9.	Tikšanās ar dažādu profesiju cilvēkiem, ražošanas uzņēmumu apmeklējumi.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieks
10.	Testi mācīšanās stilu un prasmju noteikšanai. Individuālo īpatnību ievērošana mācību procesā. Informācija par tālākizglītības iespējām, karjeras speciālistu piedāvājums.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, psihologi	Klases stundās mācību gada laikā	Direktora vietnieks

11.	Sadarbība ar vecākiem – klases sapulces, individuālas sarunas, pasākumi kopā ar vecākiem, vecāku dienas skolā.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, APK speciālisti	Visu mācību gadu	Skolas vadība
12.	Anketēšana, sarunas par skolēnu mācību sasniegumiem, izaicinājumiem, mācību procesa nodrošinājumu, emocionālo un psiholoģisko labizjūtu, par tālākizglītības nodomiem	Klases audzinātāji, īpaši 9. un 12.klašu	Visu mācību gadu	Skolas vadība
13.	Skolēnu individuālie sasniegumi, to apkopojums, analīze.	Klases audzinātāji, atbalsta speciālisti (turpmāk - APK)	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki
14.	Nepieciešamā pedagoģiskā, sociālā un/vai psiholoģiskā palīdzības veida noteikšana, atbalsta sniegšana mācību procesā skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Skolēnu individuālo izglītības plānu izveide, sadarbībā ar pedagogiem.	visi APK speciālisti + pedagogi	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
15.	Sadarbība ar pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļu, Sociālo dienestu nodaļām ģimenēm ar bērniem, Bērnu tiesību aizsardzības centru u.c. ar bērnu tiesībām saistītajām valsts un nevalstiskajām organizācijām.	Klases audzinātāji, sociālais pedagogs, APK speciālisti, mācību priekšmetu skolotāji	visu mācību gadu pēc nepieciešamības	Direktora vietnieks
16.	Dažādu konkursu organizēšana un dalība valsts, pašvaldības organizētajos pasākumos: olimpiādēs,ursos, projektos.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
17.	Atbalsts spējīgajiem un skolēniem ar grūtībām mācībās, atbalsta pasākumu nodrošināšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām (mācību laikā, valsts pārbaudes darbu laikā).	psihologs, speciālais pedagogs, logopēds + pedagogi	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
18.	Regulāra informācija vecākiem par skolēnu sasniegumiem – ieraksti dienasgrāmatās, informācija skolas mājas lapā, atzinības raksti u.c.	Klases audzinātāji	visu mācību gadu	Direktora vietnieks

19.	Rezultātu apkopojums un labāko skolēnu apbalvošana.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	maijs, jūnijs	Skolas vadība
20.	Atbalsts skolēniem sociālpsiholoģisko problēmu risināšanā un brīvā laika izmantošanā, sadarbībā ar klašu audzinātājiem.	Klases audzinātājs, sociālais pedagogs	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
21.	Audzināšanas darba izvērtējums, prioritāšu izvirzīšana nākamajam posmam.	Visi pedagogi	jūnijs	Skolas vadība

Audzināšanas darba pasākumi 2023./2024.mācību gada I semestrī

SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS
Mācību gadā laikā –Vienota skola, iniciatīva “Latvijas skolas soma”			
<p><u>Adaptācijas laiks</u></p> <p>01.09.2023. Zinību diena: Skolas svinīgā svētku līnija „Sveika, skola!” Drošības stunda</p> <p>1.09.- 12.09.2023.-Uzņemšana Interesu izglītības pulciņos.</p> <p><u>Ievadinstrukcijas.:</u> Skolas iekšējās kārtības noteikumi. Drošība u.c. Instrukcijas 9. un 12. klasēs par eksāmenu kārtību, norisi; par izglītības programmas saturu, obligātajiem un izvēles priekšmetiem</p>	<p>05.10.23.-Skolēnu pašpārvaldes radio apsveikums Skolotāju dienā Ēnu diena “Profesija skolotājs” (pēc plāna)</p> <p>Vizuālās mākslas konkurss “Plakāts valsts svētkos 2023” Valsts 105 dzimšanas dienai-līdz 17.10.23.</p> <p>2.-4.kl.</p> <p>Traumatisma profilakses nodarbības</p> <p>4.10.23.</p>	<p><u>Pilsonības dienas</u> <u>13.11.-17.11.2023.</u></p> <p>Radošo darbu izstāde “Mana Latvija”</p> <p>Konkurss 5.–12. klašu skolēniem – iztēlojies sevi Valsts prezidenta amatā un sagatavo 18. novembra svētku uzrunu tautai!</p> <p>17.11.2023. Latvijas Republikas proklamēšanas dienai veltīts tiešsaistes pasākums. Radiopārraide “Tev svētki, Latvija”</p> <p>Prezentācijas “Latvija mana Dzimtene”</p>	<p>Semestra noslēguma pārbaudes darbi.</p> <p>1.kl.”Atvadas no Ābeces Ziemassvētku koncerti</p> <p>Radošās Ziemassvētku darbnīcas. Izstādes ”Ziemassvētki ir klāt” 19.12.2023.</p> <p>Skolas direktores tikšanās ar skolas pašpārvaldi, ar skolas teicamniekiem.</p> <p>Skolas direktores tikšanās ar ilgstoši slimojošajiem skolēniem.</p>

<p>5.-7.kl. Traumatisma profilakses nodarbības 27.09.23 8.-9.kl. Nodarbības par reproduktīvo veselību</p>	<p>Nodarbības par mutes dobuma higiēnu un pareizām zobu kopšanas metodēm 5.-6.klašu skolēniem</p>  <p>11.10.23. Imantam Ziedonim - 90. Dzejas dienas mūzikā 7.-8.kl</p> <p>18.10.23.-Mēs esam Latvija! 4.-6.klases</p>	<p>8.-9.kl. Traumatisma profilakses nodarbības Nodarbības par mutes dobuma higiēnu un pareizām zobu kopšanas metodēm 5.-6.klašu skolēniem</p>  <p>17.11. Lāčplēša diena vai Latvijas 105.dzimšanas diena</p>	 <p>20.12.23. Ziemassvētku ekspresis-1.3.kl.</p>
<p>15.09.23. Mācību ekskursijas 22..09. 2023. Mācību ekskursijas Muzeju diena (pēc plāna). <u>Drošības dienas:</u> Drošības stunda “Valsts policijas padomi drošam mācību gadam”. Tikšanās ar policijas struktūrvienību darbiniekiem</p>	<p><u>Karjeras nedēļa skolā 16.10.- 29.10.2023.</u></p> <p>1.-4.kl. Pasākumi “Zelta rudens”</p> <p>Tikšanās ar policijas u.c. drošības struktūrvienību darbiniekiem</p>	<p>Tikšanās ar policijas u.c. drošības struktūrvienību darbiniekiem</p>	<p>Tikšanās ar policijas u.c. drošības struktūrvienību darbiniekiem</p>
<p>14.09.23.-Veselības diena diena</p>	<p>4.10.23. Rīgas 15.vsk. turnīrs „Tautas bumbas” spēlē 13.10.23. Rīgas 15.vsk. turnīrs futbolā 1.-12.kl. 18.10.23. Rīgas 15.vsk. turnīrs florbolā 3.-12.kl.</p>	<p>16.11.2023.-Lāčplēša dienai veltīts turnīrs spēka trīscīņā 8.-12.kl. 29.11.23. Rīgas 15.vsk. turnīrs badmintonā</p>	<p>8.12.- 2023. Rīgas 15.vsk. Ziemas kauss florbolā 1.-12.kl. 13.12.23. Rīgas 15.vsk. Ziemas kauss futbolā 1.-12.kl. 18.12.-21.12.23.Ziemassvētku stafetes 1.-4.kl</p>

			Ziemassvētku noskaņu pasākumi. Klases vakari
		<u>Mācību priekšmetu olimpiādes skolā:</u> Latviešu valodā; Angļu valodā; Krievu valodā; Vācu valodā; Franču valodā., Bioloģijā; Vēsturē.	Mācību priekšmetu olimpiādes skolā: Ķīmija; Fizika; Matemātika; Informātika; Ģeogrāfija;
		<u>Mācību priekšmetu olimpiādes 2.posms;</u> Krievu valoda (svešvaloda) 23.11.23. 10.-12.kl.(klātiene) Bioloģija – 30.11.23. (9.-12.kl.) e-vidē	<u>Mācību priekšmetu olimpiādes 2.posms;</u> Angļu valoda-08.12.23. (7.-9.kl.) e-vidē Vēsture-08.12.23.-9.kl. e-vidē Angļu valoda-09.12.23. (4.-6.kl.) e-vidē
SEPTEMBRIS	OKTOBRIS	NOVEMBRIS	DECEMBRIS

Atbalsta personāla komisijas darba plāns

Nr.	Darba saturs	Atbildīgais	Laiks
1.	Skolēnu ar mācīšanās un uzvedības grūtībām apzināšana, uzskaites veikšana.	visi APK speciālisti	visu mācību gadu
2.	Skolēnu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās izpētes veikšana un koordinēšana.	visi APK speciālisti	visu mācību gadu
3.	Nepieciešamā pedagoģiskā, sociālā un/vai psiholoģiskā palīdzības veida noteikšana, atbalsta sniegšana mācību procesā skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Skolēnu individuālo izglītības plānu izveide, sadarbībā ar pedagogiem.	visi APK speciālisti + pedagogi	visu mācību gadu
4.	Vecāku (t.sk. Bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu) līdzatbildības paaugstināšana un iesaistīšana sadarbības procesā izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.	visi APK speciālisti	visu mācību gadu
5.	Skolēnu ar mācīšanās un uzvedības grūtībām motivēšana mācību darbam.	visi APK speciālisti	visu mācību gadu
6.	Sadarbība ar valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīniskajām komisijām. Nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana izglītojamiem, kuri dodas uz valsts vai pašvaldības PMK.	psihologs, speciālais pedagogs, logopēds	visu mācību gadu
7.	Sadarbība ar pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļu, Sociālo dienestu nodaļām ģimenēm ar bērniem, Bērnu tiesību aizsardzības centru u.c. ar bērnu tiesībām saistītajām valsts un nevalstiskajām organizācijām.	sociālais pedagogs	visu mācību gadu
8.	Sadarbība ar ģimenes ārstiem, bērnu psihiatriem, neirologiem u.c. medicīnas speciālistiem.	psihologs, logopēds, speciālais pedagogs, medmāsa	visu mācību gadu
9.	Sadarbība ar speciālās izglītības iestādēm.	speciālais pedagogs, psihologs, logopēds	visu mācību gadu
10.	Atbalsta pasākumu nodrošināšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām (mācību laikā, valsts pārbaudes darbu laikā).	psihologs, speciālais pedagogs, logopēds + pedagogi	visu mācību gadu

11.	Atbalsts skolēniem sociālpsiholoģisko problēmu risināšanā un brīvā laika izmantošanā, sadarbībā ar klašu audzinātājiem.	sociālais pedagogs	visu mācību gadu
12.	Informācijas iegūšana par skolēnu veselības stāvokli, sadarbībā ar ģimenes ārstiem, skolēnu vecākiem, klases audzinātājiem.	medmāsa, psihologs	visu mācību gadu
13.	Izglītojošais darbs ar skolēniem, skolēnu vecākiem un skolas pedagogiem audzināšanas stundās, vecāku sapulcēs, pedagogiskajās sēdēs.	visi APK speciālisti	visu mācību gadu
14.	Atbalsta personāla komisijas speciālistu kvalifikācijas paaugstināšana.	visi APK speciālisti	visu mācību gadu
15.	Regulāras atbalsta personāla komisijas speciālistu tikšanās (sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, ne retāk kā 2 reizes semestrī).	APK priekšsēdētājs	visu mācību gadu
16.	Atbalsta personāla kopīgo vadlīniju izvirzīšana, saskaņošana komisijā. Atbalsta personāla komisijas darbam nepieciešamās dokumentācijas izstrāde (darba plāns u.c.).	APK priekšsēdētājs	septembris
17.	Informācijas sagatavošana skolas Interneta mājas lapai un informatīvajam stendam (par atbalsta komisijas darbību skolā un atbalsta komisijas speciālistu kompetenci, APK speciālistu darba laiki un kontaktinformācija).	APK priekšsēdētājs	septembris- oktobris
18.	Pedagoģiskā kolektīva iepazīstināšana ar atbalsta personāla komisijas darbību (mērķi, uzdevumi, speciālistu kompetences u.tml.). Skolas administrācijas un pedagoģiskā kolektīva informēšana par atbalsta personāla komisijas aktivitātēm skolā.	APK priekšsēdētājs	oktobris, janvāris, marts, jūnijs
19.	Paveiktā darba atsevišķās struktūrās un komisijā kopumā izvērtējums, prioritāšu izvirzījums nākamajam darba posmam, priekšlikumu izstrāde izglītības procesa organizēšanai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.	visi APK speciālisti	jūnijs
20.	Komisijas darba atskaites sagatavošana, iesniegšana skolas direktoriem.	APK priekšsēdētājs	Jūnijs

Sociālā pedagoga darba plāns

Sociālā pedagoga darba prioritātes:

- Izglītojamo sociālo prasmju veidošana skolas vidē.
- Individuālā atbalsta sniegšana izglītojamiem pēc viņu vajadzībām.
- Pasākumu īstenošana izglītojamo personalizācijas veicināšanai mācību procesā.
- Lokālpatriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana.
- Pedagogu metodisko un sociālo kompetenču attīstīšana.
- Skolas personāla un vecāku sadarbības veicināšana jauna mācību satura īstenošanā.
- Atbalsta pasākumu īstenošana Latvijas Republikā iebraukušajiem Ukrainas iedzīvotājiem (bērniem un viņu ģimenēm).

Sociālā pedagoga darba uzdevumi:

- Organizēt sociālpedagoģisko darbu izglītojamiem, ģimenēm un pedagogiem.
- Veikt atbalsta pasākumus un sniegt palīdzību bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
- Novērot izglītojamo socializācijas apstākļus un riska faktorus skolā.
- Novērot mācību procesa kavējumus un veikt pasākumus to novēršanai.
- Novērot atkarības problēmas esamību skolā, organizēt un veikt preventīvus pasākumus.
- Konsultēt un motivēt izglītojamās mācībām, organizēt un iesaistīt viņus dažādās aktivitātēs.
- Sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām sociālā pedagoga kompetences ietvaros.
- Kompetences ietvaros strādāt ar dokumentāciju, personas lietām, skolvadības sistēmu "e-klase.lv".
- Piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos, projektos, darba grupās.

Nr.	Darbības mērķis	Veicamie pasākumi	Īstenošanas laiks
I. Darbs ar izglītojamiem			
1.	Veicināt izglītojamo adaptāciju skolā un klases kolektīvā.	Adoptācijas procesa novērošana, atbalsta sniegšana, informācijas par adoptācijas riskiem apkopošana un fiksēšana.	septembris- oktobris
2.	Sociālo risku konstatēšana turpmāka darba plānošanai un īstenošanai.	1.klases skolēnu personīgo lietu izpēte. Pārrunas ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu, izglītojamo novērošana mācību procesā.	pastāvīgi
3.	Informācija apkopošana par izglītojamo ar uzvedības problēmām, personību, ģimeni, sociālajiem, apstākļiem, ieradumiem un tml.	Novērošana, sadarbība ar klases audzinātājiem, atbalsta personālu, pārrunas un nodarbības ar izglītojamiem.	oktobris-novembris

4.	Izglītojamo izpratnes veidošana par konfliktsituāciju risināšanas iespējām Sniegt zināšanas par saskarsmes veidošanu ar vienaudžiem, pedagogiem, vecākiem un prasmēm.	Izglītojošie pasākumi saskarsmes prasmju veidošanai: konflikti, kuri var izvērsties vardarbībā; kā nepieļautu vardarbību attīstībās; kā rīkoties, ja ir aizdomas par vardarbību.	pastāvīgi
5.	Nodrošināt Latvijas Republikā iebraukušo Ukrainas bērnu iekļaušanu mācību procesā un adoptācijā.	Izglītojamo adoptācijas un mācību procesā iekļaušanās procesu stundu laikā un starpbrižos novērošana, nepieciešamā atbalsta sniegšana.	nepieciešamības gadījumā vai uzaicinājuma
6.	Izzināt skolā pastāvošos formālos un neformālos grupējumus, savstarpējās attiecības tajos.	Novērošana un preventīvu pasākumu īstenošana ar skolā esošajiem formālajiem un neformālajiem grupējumiem.	pastāvīgi
7.	Attīstīt izglītojamo kolektīvisma izjūtas.	Izglītojamo pašpārvaldes aktīvistu atbalsts. Izglītojamo iesaiste kolektīva saliedējošos pasākumos.	pēc nepieciešamības vai uzaicinājuma
8.	Izzināt problēmas situācijas, kā arī nepieciešamības gadījumā ietekmēt to gaitu bērna interesēs.	Dalība pedagogu sanāksmēs.	pēc skolas darba plāna
9.	Veicināt izglītojamo kā sabiedrības subjektu attīstību - lokālpatriotismu un pilsonisku līdzdalību.	Dalība projektos un citos uz sabiedrību vērstus pasākumos.	visu mācību gadu
II. Darbs ar izglītojamo vecākiem			
10.	Veicināt vecāku izpratni par mācīšanās prasmēm un attīstīšanas iespējām.	Vecāku informēšana par izglītojama mācīšanās problēmām un attīstības mijiedarbībā ar skolas personālu.	visu mācību gadu
11.	Identificēt sociālo risku un iespējamo mācīšanas un uzvedības traucējumu cēloņus, sniegt nepieciešamo atbalstu.	Savstarpējo attiecību īpatnības izglītojamā ģimenē, materiālo stāvokli utt. izzināšana. Pēc saskaņošanas, ģimenes apmeklējums dzīvesvietā. Preventīvais darbs ar sociālā riska ģimenēm.	visu mācību gadu
12.	Informēt vecākus par prasībām, tiesībām un pienākumiem izglītības procesā un citiem skolas kompetencē esošiem jautājumiem.	Vecāku informēšana par skolas kompetencē esošiem jautājumiem un problēmsituāciju risināšanas iespējām.	visu mācību gadu
13.	Veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem.	Dalība vecāku sapulcēs, ģimeņu konsultācijas veikšana.	pēc uzaicinājuma vai pēc savas iniciatīvas
14.	Sniegt Savlaicīgu sociālpedagoģisku atbalstu izglītojamo ģimenēm.	Sociālā pedagoga pieejamības nodrošināšana (dežurējošā diena).	visu mācību gadu
III. Sadarbība ar kolēģiem			
15.	Sniegt informāciju par aktuālajām sociālpedagoģiskajām problēmām, to risināšanai veicamo pasākumu saskaņošanai.	Dalība skolas administratīvajās sanāksmēs.	pēc skolas darba plāna
16.	Noskaidrot problēmas un pēc iespējas ātrāk risināt tās.	Dalība skolas atbalsta komandas darbā.	visu mācību gadu

	Izmantot komandas darbu skolēnu sociālo prasmju, iemaņu veidošanā, uzvedības mācīšanā		
17.	Palīdzēt kolēģiem izprast skolēnu problēmu iemeslus un tos risināt.	Skolas personāla informēšana un konsultēšana.	nepieciešamības gadījumā
18.	Respektējot izglītojamo dzīves pieredzi, sociālos apstākļus, pasaules uztveri, veicināt un atbalstīt viņu pašattīstības iespējas.	Sadarbībā ar kolēģiem un vecākiem, iesaistīšana izglītojama neveiksmju un grūtību pārvarēšanā.	visu mācību gadu
19.	Veicināt izglītojamo sociālo un tiesību uzvedības normu izpildi.	Konsekvento iekšējās kārtības noteikumu, tiesību normu un vispārējās uzvedības prasību izpildes noteikšana un pieprasīšana skolā.	visu mācību gadu
IV. Sadarbība ar institūcijām			
20.	Veicināt izglītojamajam un viņa ģimenei nepieciešama atbalsta (ārpus skolas kompetencē) saņemšanu.	Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, pašvaldību Sociālais dienests, Bāriņtiesa, ģimeņu atbalsta centri, Valsts un pašvaldības policijas iestādes u.c.)	visu mācību gadu
V. Sociālā pedagoga profesionālā izaugsme – tālākizglītība			
21.	Celt skolas sociālās palīdzības pakalpojumu kvalitāti un sociālā pedagoga profesionālo kompetenci.	Dalība metodiskās apvienības semināros,ursos, konferencēs.	visu mācību gadu

Sociālais pedagogs

Irina Rūķe

SKOLOTĀJA LOGOPĒDA DARBA PLĀNS

1. Runas un rakstu valodas frontāla diagnostika septembrī (1.09.23.-15.09.23.):
 - ✚ 1. klašu izglītojamiem.
 - ✚ Jaunatnākušajiem 2.-4. klašu izglītojamiem.
 - ✚ Izglītojamiem, kuri iepriekšējā mācību gadā apmeklējuši logopēdijas nodarbības.
 - ✚ Rakstīšana /diktāts, noraksts, patstāvīgais darbs/.
2. Padziļināta, individuāla pārbaude septembrī (18.09.23.-29.09.23.):
 - ✚ Orofaciālā motorika / lūpas, mēle, zobi, aukslējas, sakodiens/.
 - ✚ Fonoloģija /skaņu izruna, saklausīšana/.
 - ✚ Valodas sapratne / pēc sarunas, attēla, uzdodot jautājumus/.
 - ✚ Lasīšana.
3. Padziļināta, individuāla pārbaude (08.01.24.-12.01.24.) – 1. klasē:
 - ✚ Lasīšana.
 - ✚ Rakstīšana /diktāts, noraksts/.
4. Padziļināta, individuāla pārbaude maijā (20.05.24.-31.05.24.):
Izglītojamiem, kuri iepriekšējā mācību gadā apmeklējuši logopēdijas nodarbības.
 - ✚ Fonoloģija /skaņu izruna, saklausīšana/.
 - ✚ Valodas sapratne / pēc sarunas, attēla, uzdodot jautājumus/.
 - ✚ Lasīšana.
 - ✚ Rakstīšana /diktāts, noraksts, patstāvīgais darbs/.
5. Grupu komplektēšana septembrī (27.09.23.-29.09.23.).
6. Dokumentācijas noformēšana septembrī, oktobrī:
 - ✚ Vecāku iesniegums.
 - ✚ Nodarbību grafiks.
 - ✚ Nodarbību apmeklējuma žurnāls.
 - ✚ Tematiskais plāns.
 - ✚ Darba plāns.
 - ✚ Uzskaites žurnāls.
 - ✚ Valodas karte vai grupu raksturojums.
 - ✚ Dokumentu sagatavošana pašvaldības pedagoģiski medicīniskai komisijai.

7. Sadarbība un konsultatīvais darbs:

- ✚ Atbalsta personāla speciālisti:
psihologs, speciālais skolotājs, sociālais pedagogs, medmāsa.
- ✚ Klašu audzinātāji.
- ✚ Priekšmetu skolotāji.
- ✚ Vecāki.
- ✚ Citas institūcijas.
- ✚ 5.-9. klašu izglītojamiem lasītprasmes un rakstītprasmes pārbaude, kuriem ir atbalsta personāla ieteikums, nosūtot uz pedagoģiski medicīnisko komisiju (visu mācību gadu).

8. Izglītojamo runas un valodas habilitācija (visu mācību gadu).

9. Tālākizglītība un profesionālā pilnveide:

- a. Latvijas Logopēdu asociācijas kursi, semināri.
- b. RD IJSD semināri un kursi.
- c. Citu institūciju kursi.
- d. Speciālās literatūras aprobācija.

10. Speciālās izglītības popularizēšana un sadarbība pilsētā.

11. Metodiskā un pedagoģiski radošā darbība.

12. Kabineta iekārtošana, materiāli tehniskās bāzes uzlabošana un pilnveidošana.

13. Valodas pārbaudes protokola noformēšana 3.,6.,9. klašu skolēniem, kuriem valsts pārbaudes darbu kārtošana paredzēta ar atbalsta pasākumiem:

- ✓ vecāka iesniegums,
- ✓ valodas pārbaudes protokols,
- ✓ direktora rīkojums.
- ✓

14. Darba atskaite un analīze maijā.

Rīgas 15. vidusskolas skolotājas logopēdes korigējoši attīstošās darbības plāns 2023./2024.m.g.

Pasākumi	Izpildes laiks									
	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs
Bērnu runas frontālā apsekošana; individuāla bērnu runas izpēte; dokumentu kārtošana	x	x		x	x				x	
Perspektīvā darba plāna un ciklogrammas izstrāde	x									
Individuālās logopēdiskās nodarbības		x	x	x	x	x	x	x	x	
Praktiskās palīdzības, konsultāciju, sadarbības realizēšana ar skolotājām	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Individuālo konsultāciju nodrošināšana vecākiem	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informācijas izvietošana vecāku stendos		x			x				x	
Atklāto nodarbību vērošana	x								x	
Piedalīšanās pedagogiskajās sēdēs, MK sapulcēs, sapulcēs	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Metodisko materiālu papildināšana (uzskates, izdales materiālu gatavošana, atjaunošana)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Piedalīšanās novada metodiskajā darbā, pašizglītošanās realizēšana			x				x			x

Skolotāja logopēde: Tatjana Ismagilova

Speciālā pedagoga darba plāns

Nr.	Darba virzieni	Sadarbības partneri	Mēnesis										
			09	10	11	12	01	02	03	04	05		
1	Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām analīze, dokumentācija.												
1.1	Izglītojamo pedagoģiskā pārbaude, rezultātu apkopošana un izvērtēšana.	direktora vietnieki, sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa, klases audzinātāji, skolotāji, vecāki, bērni	x	x								x	
1.2	Padziļināta, individuāla prasmju pārbaude - matemātisko prasmju un iemaņu izvērtējums, lasītprasmes un rakstītprasmes iemaņu izvērtējums.		x	x									x
1.3	Speciālo korekcijas grupu nodarbību un individuālā korekcijas darba organizēšana.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4	Dokumentācijas, speciālā pedagoga žurnālu pildīšana.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Sadarbība ar skolas atbalsta grupu												

2.1	Sadarbība un konsultatīvais darbs - atbalsta personāla speciālisti, klašu audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, vecāki, citas institūcijas	direktora vietnieki, sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa, klases audzinātāji, skolotāji, vecāki, bērni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.2	Piedalīšanās atbalsta grupas sapulcēs		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.3	Atskaites par korekcijas darba gaitu			x		x			x		x	
3	Korekcijas darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības											
	Izzināt izglītojamo mācīšanās grūtības un atrast atbilstošas metodes un virzienus to novēršanā	direktora vietnieki, sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa, klases audzinātāji, skolotāji, vecāki, bērni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Darbs ar vecākiem											
4.1	Individuālo konsultāciju sniegšana vecākiem par bērna speciālās korekcijas darba organizēšanu, mērķiem, uzdevumiem un virzieniem, darba rezultātiem.	direktora vietnieki, sociālais pedagogs, psihologs, medmāsa, klases audzinātāji, skolotāji, vecāki, bērni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.2	Piedalīšanās vecāku sapulcēs (pēc nepieciešamības).											
4.3	Izglītojamo ar mācīšanās grūtībām vecāku individuāla konsultēšana (pēc nepieciešamības).											
5	Darbs ar pedagogiem											
5.1	Pārrunas ar klašu skolotājiem par bērnu mācīšanās grūtībām, sadarbību, atbalsta pasākumiem	skolotāji	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Metodiskais darbs											

6.1	Darbs ar dokumentāciju		x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.2	Kabineta materiālās bāzes papildināšana		x								x
7	Tālākizglītība, kvalifikācijas celšana										
7.1	Speciālā pedagoga profesionālās kvalifikācijas celšanaursos, semināros, lekcijās, atbilstoši IZM prasībām par pedagogu tālākizglītību.		x	x	x	x	x	x	x	x	x
7.2	Speciālās literatūras aprobācija		x	x	x	x	x	x	x	x	x

Speciālais pedagogs Inese Veģe

BIBLIOTĒKAS DARBA PLĀNS

Bibliotēkas galvenie uzdevumi:

1. Veidot skolēnos neatkarīga bibliotēkas lietotāja iemaņas, apmācot izmantot grāmatu, meklēt un atlasīt, kritiski novērtēt informāciju saskaņā ar Bibliotēku bibliogrāfisko zinību stundu plānu.
2. Noteikt vajadzības pēc informācijas un apmierināt skolas pedagoģisko kadru un skolēnu pieprasījumus.
3. Sekmēt mācību audzināšanas procesu un pašizglītību, sniedzot bibliotēkas un informācijas bibliogrāfisko apkalpošanu skolēniem, pedagogiem, vecākiem.
4. Nodrošināt iespējas vispilnīgāk un ātrāk piekļūt informācijas resursiem.
5. Informācijas līdzekļu (grāmatu, mācību grāmatu, žurnālu un laikrakstu) apstrāde un ievadīšana datorizētajos un kartīšu katalogos
6. Palīdzības sniegšana skolēnu un skolotāju darbam izglītības projektos, ņemot vērā uz kompetencēm balstītu pieeju mācību saturam (Skola 2030) un pārejā uz vienotu skolu mācībām latviešu valodā sākot ar 2023.gada 1.septembri.

Bibliotēkas darba virzieni:

1. Lasītāju informēšana.
2. Veidot iemaņas darbā ar grāmatu.
3. Bibliogrāfiskais un analītiskais darbs.
4. Fonda veidošana, komplektēšana un saglabāšana.
5. Literatūras glabāšanas sanitāri higiēniskā režīma nodrošināšana.
6. Lasītāju pieprasījuma izpēte u.tml.
7. Metodiskā konsultāciju palīdzība pedagogiem, skolēniem, vecākiem informācijas iegūšanā no bibliotēkas, ņemot vērā uz kompetencēm balstītu pieeju apmācības saturam un pāreju uz mācībām tikai valsts valodā.
7. Apstākļu radīšana skolotājiem informācijas saņemšanai par pedagoģisko un metodisko literatūru, par jauniem apmācības līdzekļiem.
8. Praktiskā palīdzība skolotājiem, organizējot nodarbības uz bibliotēkas informācijas centra bāzes, izmantojot dažādus informācijas apmācību līdzekļus.

Bibliotēkas pamatfunkcijas:

1. Izglītojošā - uzturēt un nodrošināt izglītības mērķus, kuri formulēti skolas koncepcijā un skolas programmā.
2. Informācijas – sniegt iespēju izmantot iespēju neatkarīgi no tās veida, formāta un nesēja.

3. Kultūras – organizēt pasākumus, kuri audzinātu kultūras un sociālo pašapziņu, sekmētu skolēnu emocionālo attīstību.

Bibliotēkas fonda formēšana. Darbs ar fondu

Darbs ar mācību literatūras fondu

1. Fonda kustības rezultātu apkopošana. Skolas skolēnu nodrošinājuma ar mācību grāmatām un mācību līdzekļiem 2022./2023.gadā diagnostika.
2. Darbs ar bibliogrāfiskajiem izdevumiem, katalogiem, izdevniecību tematiskajiem plāniem, Zinātnes un izglītības ministrijas rekomendēto mācību grāmatu un mācību līdzekļu sarakstiem.
3. Skolas kopējā pasūtījuma formēšana mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, ņemot vērā mācību daļu vadītāja un metodisko apvienību kuratoru piezīmes, mācību fona ikgadējās inventarizācijas rezultātus.
4. Kontrole pār veiktā pasūtījuma izpildi.
5. Ienākušo mācību grāmatu pieņemšana un apstrāde:
 - pavadzīmju noformēšana;
 - ierakstīšana summārās uzskaites grāmatā;
 - apzīmogošana;
 - kartotēkas noformēšana;
 - ienešana elektroniskajā katalogā (Alisē).
8. Mācību grāmatu izsniegšana un pieņemšana (pēc grafika).
9. Skolotāju un skolēnu informēšana par mācību grāmatu un mācību līdzekļu jaunienākumu.
10. Fonda norakstīšana, ņemot vērā nolietošanos un programmu maiņu.
11. Darbs pie mācību fonda saglabāšanās.

Npk	Darba saturs	Izpildes termiņš
1.	Fondu sastāva izpēte un tā izmantošanas analīze	Gada laikā
2.	Mācību grāmatu un mācību līdzekļu skolas kopējā pasūtījuma formēšana	Gada laikā
3.	Fonda komplektēšana, ņemot vērā uz kompetencēm balstītu pieeju apmācības saturam (Skola 2030) un pāreju uz mācībām latviešu valodā.	Gada laikā
4.	Jauno mācību izdevumu pieņemšana un tehniskā apstrāde	Gada laikā

5.	Jauno grāmatu uzskaitē, uzskaites kartotēkas papildināšana un izmainīšana	Gada laikā
6.	Jauno izdevumu izvietošana fondā	Gada laikā
7.	Atklātas pieejas organizācija	Gada laikā
8.	Saglabāšanās nodrošināšana	Gada laikā
9.	Grāmatu sīkais remonts, piesaistot skolēnus	Gada laikā

Darbs ar nozares literatūras fondu

1. Ienākošās literatūras savlaicīga apstrāde un reģistrācija.
2. Brīvas pieejas nodrošināšana bibliotēkai.
3. Izdevumu izsniegšana lasītājiem.
4. Izsniegto izdevumu savlaicīgas atgriešanas bibliotēkā sistemātiska uzraudzības
5. Darbs pie fonda saglabāšanās.
6. Komfortablu apstākļu radīšana un uzturēšana lasītāju darbam.
7. Mākslas izdevumu sīkais remonts.
8. Periodiska fonda norakstīšana, ņemot vērā nolietojanos un morālo novecošanos.

Izziņu bibliogrāfiskais darbs

1. Katalogu (alfabēta un tematisko kartīšu) sastādīšana. Kataloga papildināšana ar jaunu literatūru.
2. Mācību grāmatu un citu literatūru ienešana elektroniskā katalogā.
3. Mākslas metodisko izdevumu elektroniskā kataloga izveide.
4. Izmaiņas katalogos.
5. Bibliotēkas bibliogrāfiskās stundas, apmācot izmantot katalogus un citus izziņu palīg līdzekļus.

Darbs ar lasītājiem

1. Skolēnu iesaistīšana sistemātiskā lasīšanā:
 - lasītāju formulāru analīze;

- lasītāju formulāru aizsardzība.

2. Pirmklasnieka dienas organizēšana

Individuālais darbs

- Lasītāju - skolēnu, pedagogu, tehniskā personāla, vecāku apkalpošana abonētā.
- Rekomendācijas sarunas pie grāmatu izsniegšanas.
- Pārrunas par izlasīto.
- Rekomendācijas un reklāmas pārrunas par bibliotēkā ienākušajām jaunām grāmatām, enciklopēdijām un žurnāliem.

Darbs ar pedagoģisko kolektīvu

- Skolotāju informēšana par jauno mācību un metodisko literatūru, pedagoģiskajiem žurnāliem un laikrakstiem.
- Konsultācijas - informācijas darbs ar mācību jomu skolotājiem, kurš vērsts uz mācību grāmatu un mācību palīglīdzekļu optimālu izvēli jaunajam mācību gadam, ņemot vērā uz kompetencēm balstītu pieeju apmācības saturam (Skola 2030) un pāreju uz mācībām latviešu valodā no 2023.gada 1.septembra.
- Literatūras un periodisko izdevumu meklēšana pēc uzdotās tematikas.

Pedagogu informēšana noris sekojošos virzienos:

- grāmatu izstāžu organizēšana (šis ir viens no vissarežģītākajiem virzieniem bibliotēkas darbā);
- „informācijas dienu” organizēšana. Šo dienu mērķis ir operatīva informēšana par jaunumiem un to programma tiek saskaņota ar skolas administrāciju;
- uzstāšanās pedagoģiskajā padomē par skolēnu lasīšanas analīzes rezultātiem;
- bibliogrāfijas stundu organizēšana.

Darbs ar skolas skolēniem

- Skolas skolēnu apkalpošana atbilstoši bibliotēkas darba grafikam.
- Lasītāju formulāru caurskatīšana, lai noteiktu „parādniekus”.

- Sarunas ar lasītājiem par uzvedības noteikumiem bibliotēkā, par grāmatu un žurnālu periodikas lasīšanas kultūru.
- Klašu audzinātāju informēšana, kā katra klase apmeklē bibliotēku un lasa.
- Nozares literatūras un daiļliteratūras ieteikšana atbilstoši katra bibliotēkas lasītāja vecuma kategorijai.

klase	Pasākuma forma, nosaukums	
1. klases	Bibliotēkas ekskursija	„Grāmatu nams”
1. – 2. klases	Literatūras spēle	„Mūsu mazie brāļi” (par dzīvniekiem)
2. klases	Literatūras apskate, izvēle	Jautrās grāmatas
2. klase	Grāmatu lasīšana	Gribu visu zināt
3.klases	Spēle - literārais pasākums	Pa pasaku ceļu (ārzemju pasakas)
3. – 4. klases	Grāmatu izstāde	Ziemas pasaka
4. klases	Literatūras spēle	No grāmatas – uz ekrāna.
5. klases	Literārie varoņi	“Karlsons, Pepija un citi” (Astrīdas Lindgrenes grāmatas)
5. klases	Grāmatu apskate	Hansa Andersena ziemas pasaka
5. klase	Bibliotēku pasākums - spēle	Gribu visu zināt
6., 7. klases	Bibliotēkas stunda	Izziņu literatūra
8. klases	Bibliotēkas stunda	Izziņu literatūra
10. klase	Kāpēc lasīt grāmatu?	Jaunas grāmatas
12. klase	Bibliotēkas stunda	Darbs ar katalogiem

Rīgas 15. vidusskolas bibliotekāre A. Hobotova

Ilgstoši slimojošo izglītojamo apmācības centra darba ciklogramma

joma	veicamās darbības	aug	sept	okt	nov	dec	janv	febr	mart	apr	mai	Jūn
Mācību saturs	iepazīšanās ar mācību priekšmetu standartiem, programmu paraugiem	X	X								X	X
	skolēnu individuālie mācību plāni	X	X	X	X	X	X	X	X			
	skolēnu individuālie stundu saraksti	X	X	X	X	X	X	X	X			
	mācību materiālu sagatavošana, pielāgošana individuālajām mācībām	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	darba izvērtējums					X						X
	konsultācijas skolotājiem par mācību organizācijas jautājumiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mācīšana un mācīšanās	stundu vērošana		X	X	X				X	X		
	konsultācijas skolotājiem par mācību organizācijas jautājumiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	mācību darba kvalitāte	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	mācību darba analīze, pašvērtējums					X						X
Skolēnu sasniegumi	skolēnu vērtējumu izlikšana e-klasē					X					X	
	skolēnu individuālo					X					X	

joma	veicamās darbības	aug	sept	okt	nov	dec	janv	febr	mart	apr	mai	Jūn
	sasniegumu izvērtējums											
	CE rezultātu izvērtējums											X
	skolotāju mācību darba materiāli					X						X
	informācija par izglītojamo					X						X
Atbalsts skolēnam	atbrīvojumi no valsts pārbaudes darbiem					X	X	X				
	atbalsta pasākumu organizācija valsts pārbaudes darbos			X		X				X	X	X
	sadarbība ar atbalsta personālu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	sadarbība ar skolēnu vecākiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	mācību literatūra		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Resursi	metodiskie plāni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	skolotāju profesionālā pilnveide	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	veidlapas mācību darba atspoguļošanai		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	skolas materiāltechnisko resursu izmantošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	rīkojumi (skolēni, kadri)	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Darba organizācija, vadība	dokumentu noformēšana mājas apm.	X	X	X	X	X	X	X	X			
	metodiskās sanāksmes	X				X	X					X
	sanāksmes pie direktora			X					X			
	tarifikācijas, pārtarifikācijas	X	X	X	X	X	X	X	X			
	skolotāju darba laika uzskaitē	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	dokumentācijas pārbaude					X						X
	kadru dokument.noformēšana	X	X								X	

joma	veicamās darbības	aug	sept	okt	nov	dec	janv	febr	mart	apr	mai	Jūn
	skolotāju darba pārskati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	iekšējie normatīvie akti	X	X									
	sadarbība ar pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Sporta pasākumu plāns 2023./2024.m.g. 1.semestrim

N.p.k.	Pasākuma nosaukums	Izpildes laiks	Vieta	Atbildīgā persona
1.	Sporta diena	14.09.2023.	15.vsk.	I.Kuprijanova, V.Čerņikovs, D.Lukjančuks
2.	Rīgas 15.vsk. turnīrs „Tautas bumbas” spēlē	04.10.2023.	15.vsk.	I.Kuprijanova, V.Čerņikovs, D.Lukjančuks
3.	Rīgas 15.vsk. turnīrs futbolā 1.-12.kl.	13.10.2023.	15.vsk.	V.Čerņikovs
4.	Rīgas 15.vsk. turnīrs florbolā 3.-12.kl.	18.10.2023.	15.vsk.	V.Čerņikovs
5.	Lāčplēša dienai veltīts turnīrs spēka trīscīņā 8.-12.kl.	16.11.2023.	15.vsk.	V.Čerņikovs
6.	Rīgas 15.vsk. turnīrs badmintonā	29.11.2023.	15.vsk.	V.Čerņikovs
7.	Rīgas 15.vsk. Ziemas kauss florbolā 1.-12.kl.	08.12.2023.	15.vsk.	V.Čerņikovs
8.	Rīgas 15.vsk. Ziemas kauss futbolā 1.-12.kl.	13.12.2023.	15.vsk.	V.Čerņikovs
6.	Ziemassvētku stafetes 1.-4.kl.	18.-21.12.2023.	15.vsk.	I.Kuprijanova

Sporta darba organizatore Inga Kuprijanova