

Audzināšanas darba plāns

Prioritāte

Skolēni ir motivēti pilnveidot savas zināšanas un prasmes, veidot pozitīvu saskarsmi un savstarpējo attiecību kultūru.

Audzināšanas mērķis ir nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu cilvēku sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Audzināšanas darbs balstās uz šādām **vērtībām**: CIENA, GODĪGUMS, ATBILDĪBA

Nr.	Darba saturs	Atbildīgais	Laiks	Koordinācija un uzraudzība
1.	Mācību procesa organizācija, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība sākumskolā, pamatskolā un vidusskolā. Pāreja uz mācībām tikai latviešu valodā sākot ar 2024.gada 1.septembri 1.,2.,4.,5.,7. un 8. klasēs saskaņā ar valsts vienotas skolas programmas īstenošanu.	klases audzinātāji, direktora vietnieks	mācību gada sākums	Skolas vadība
2.	1.,2.,4.,5.,7. un 8.klašu skolēnu un likumisko pārstāvju informēšana par mācībām tikai latviešu valodā sākot ar 2024.gada 1.septembri saskaņā ar valsts vienotas skolas programmas īstenošanu.	klases audzinātāji, direktora vietnieks	mācību gada sākums	Skolas vadība
3.	Instruktažas 9. un 12. klasēs par valsts pārbaudes darbu kārtību un norisi.	klases audzinātāji, direktora vietnieks	mācību gada sākums un II semestra sākums	Skolas vadība
4.	Iepazīšanās ar dokumentiem: “Sabiedriskās kārtības noteikumi Rīgā”, Rīgas 15. vidusskolas „Iekšējās kārtības noteikumi”, skolas evakuācijas plāns un drošības instruktažas.	klases audzinātāji	septembrī un janvārī pirmajā mācību dienā un pirms brīvlaikiem	Direktors, direktora vietnieki
5.	Informācija par e-klases iespējām un skolēnu un vecāku pieeju e-dienasgrāmatai, sarakstei	klases audzinātāji, e-klases virslietotājs, atbildīgais par datu apstrādi un uzglabāšanu elektroniskā formātā	māc. g. sākumā vecāku sapulcēs, pēc nepieciešamības	Direktora vietnieks

6.	Mācību ekskursijas, muzeju, izstāžu apmeklējumi.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieks
7.	Bibliotēkas, datorkabineta, tehnoloģiju izmantošana darbā ar klasi.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieks
8.	Skolas pasākumi – valsts gadadienas, atceres un piemiņas dienas, tradīcijas, labdarības pasākumi u.c.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Skolas vadība
9.	Tikšanās ar dažādu profesiju cilvēkiem, ražošanas uzņēmumu apmeklējumi.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	Visu mācību gadu	Direktora vietnieks
10.	Testi mācīšanās stilu un prasmju noteikšanai. Individuālo īpatnību ievērošana mācību procesā. Informācija par tālākizglītības iespējām, karjeras speciālistu piedāvājums.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, psihologi	Klases stundās mācību gada laikā	Direktora vietnieks
11.	Sadarbība ar vecākiem – klases sapulces, individuālas sarunas, pasākumi kopā ar vecākiem, vecāku dienas skolā.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji, APK speciālisti	Visu mācību gadu	Skolas vadība
12.	Anketēšana, sarunas par skolēnu mācību sasniegumiem, izaicinājumiem, mācību procesa nodrošinājumu, emocionālo un psiholoģisko labizjūtu, par tālākizglītības nodomiem	Klases audzinātāji, īpaši 9. un 12.klašu	Visu mācību gadu	Skolas vadība
13.	Skolēnu individuālie sasniegumi, to apkopojums, analīze.	Klases audzinātāji, atbalsta speciālisti (turpmāk - APK)	Visu mācību gadu	Direktora vietnieki
14.	Nepieciešamā pedagoģiskā, sociālā un/vai psiholoģiskā palīdzības veida noteikšana, atbalsta sniegšana mācību procesā skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Skolēnu individuālo izglītības plānu izveide, sadarbībā ar pedagogiem.	visi APK speciālisti + pedagogi	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
15.	Sadarbība ar pašvaldības policijas Bērnu likumpārkāpumu profilakses nodaļu, Sociālo dienestu nodaļām ģimenēm ar bērniem, Bērnu tiesību aizsardzības centru u.c. ar bērnu tiesībām saistītajām valsts un nevalstiskajām organizācijām.	Klases audzinātāji, sociālais pedagogs, APK speciālisti, mācību priekšmetu skolotāji	visu mācību gadu pēc nepieciešamības	Direktora vietnieks

16.	Dažādu konkursu organizēšana un dalība valsts, pašvaldības organizētajos pasākumos: olimpiādēs, konkursos, projektos.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
17.	Atbalsts spējīgajiem un skolēniem ar grūtībām mācībās, atbalsta pasākumu nodrošināšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām (mācību laikā, valsts pārbaudes darbu laikā).	psihologs, speciālais pedagogs, logopēds + pedagogi	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
18.	Regulāra informācija vecākiem par skolēnu sasniegumiem – ieraksti dienasgrāmatās, informācija skolas mājas lapā, atzinības raksti u.c.	Klases audzinātāji	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
19.	Rezultātu apkopojums un labāko skolēnu apbalvošana.	Klases audzinātāji, mācību priekšmetu skolotāji	maijs, jūnijs	Skolas vadība
20.	Atbalsts skolēniem sociālpsiholoģisko problēmu risināšanā un brīvā laika izmantošanā, sadarbībā ar klašu audzinātājiem.	Klases audzinātājs, sociālais pedagogs	visu mācību gadu	Direktora vietnieks
21.	Audzināšanas darba izvērtējums, prioritāšu izvirzīšana nākamajam posmam.	Visi pedagogi	jūnijs	Skolas vadība